



KABUPATEN GUNUNGKIDUL
KAPANEWON SEMIN

PEMERINTAH KALURAHAN SUMBEREJO

ꦏꦭꦸꦫꦲꦤ꧀ꦱꦸꦩꦼꦫꦺꦗꦺ

Jl. Semin – Cawas KM.03 Bendungan, Sumberejo, Semin, Gunungkidul, D.I.Y kode pos : 55854

Email : kantordesasumberejo@gmail.com Website : <https://desasumberejo.gunungkidulkab.go.id>

FORMULIR PERMOHONAN INFORMASI PUBLIK KALURAHAN

No :

Nama :
Alamat :
Pekerjaan :
Nomortelepon :
Email :
Informasi Yang Dimohonkan :
Tujuan :
PenggunaanInformasi :
.....

Cara MemperolehInformasi*

- ☐ Melihat/ membaca/ mendengarkan/
mencatat**
☐ Mendapatkansalinaninformasi
(hardcopy/softcopy)**

Cara Mendapatkan Salinan Informasi

- ☐ Mengambillangsung
☐ Kurir
☐ Pos
☐ Faksimili
☐ E-mail

Sumberejo,...../...../.....

Petugas Pelayanan Informasi
(Penerima Permohonan Informasi)

Pemohon Informasi

(.....)

(.....)

* Pilih salah satu dengan memberitanda (√)

** Coret yang tidak perlu



KABUPATEN GUNUNGKIDUL
KAPANEWON SEMIN
PEMERINTAH KALURAHAN SUMBEREJO

ꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦒꦸꦤꦸꦁꦏꦶꦢꦸꦭ꧀
ꦏꦏꦤꦺꦴꦤ꧀ꦱꦼꦩꦶꦤ

Jl.Semin – Cawas KM.03 Bendungan, Sumberejo, Semin, Gunungkidul, D.I.Y kode pos : 55854
Email :kantordesasumberejo@gmail.com Website : <https://desasumberejo.gunungkidulkab.go.id>

KEPUTUSAN PPID KALURAHAN TENTANG PENOLAKAN PERMOHONAN
No :

1. IDENTITAS PEMOHON

Nama :
Alamat :
Pekerjaan :
Nomor Telepon/E-mail :
Informasi yang Dimohonkan:

2. TANGGAPAN ATASAN PPID KALURAHAN ATAS KEBERATAN

Bahwa berdasarkan permohonan informasi Pemohon dan surat jawaban PPID Kalurahan, maka Atasan PPID Kalurahan memberikan tanggapan sebagai berikut:*

.....
.....

3. KEPUTUSAN ATASAN PPID KALURAHAN

Bahwa berdasarkan tanggapan Atasan PPID Kalurahan atas Keberatan Pemohon, disampaikan keputusan sebagai berikut:**

- ☐ Menolak Keberatan Pemohon
- ☐ Memberikan sebagian Informasi yang Dimohonkan Pemohon
- ☐ Memberikan seluruh Informasi yang Dimohonkan Pemohon

.....
.....

4. JANGKA WAKTU

Berdasarkan Keputusan Atasan PPID Kalurahan, dengan ini memerintahkan kepada PPID Kalurahan untuk memberikan sebagian atau seluruh Informasi Publik yang diminta pada

SUMBEREJO,/...../20.....
Atasan Pejabat Pengelola Informasi dan
Dokumentasi (PPID) Kalurahan

.....

* Diisi oleh Atasan PPID Kalurahan sesuai dengan pengecualian pada Pasal 17 huruf a – i UU KIP
** Pilih salah satu dengan memberi tanda (√)

KEPUTUSAN PPID KALURAHAN TENTANG PEMBERITAHUAN TERTULIS
No :

1. IDENTITAS PEMOHON

Nama :
Alamat :
Pekerjaan :
Nomor Telepon/E-mail :
Informasi yang Dimohonkan :

2. PEMBERITAHUAN PPID

A. Informasi Dapat Diberikan

No	Hal-Hal Terkait Informasi Publik Kalurahan	Keterangan
1	Penguasaan Informasi Publik Kalurahan*	☐ Kami ☐ Badan Publik Lain, Yaitu
2	Bentuk Fisik yang Tersedia*	☐ Softcopy ☐ Hardcopy (Dokumen/Salinan Tertulis)
3	Biaya yang Dibutuhkan	Rp :..... (.....)
4	Waktu Penyediaan	 Hari
5	Penjelasan penghitaman/ pengaburan Informasi yang dimohon	

B. Informasi Tidak Dapat Diberikan Karena*

- ☐ Informasi yang diminta belum dikuasai
- ☐ Informasi yang diminta belum didokumentasikan Penyediaan informasi yang belum didokumentasikan dilakukan dalam jangka waktu.....

SUMBEREJO,//20.....
Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi
(PPID) Kalurahan Sumberejo

* Pilih salah satu dengan memberi tanda (√)

FORMULIR PERMOHONAN INFORMASI PUBLIK KALURAHAN

No :

Nama	:	
Alamat	:	
Pekerjaan	:	
Nomor telepon	:	
Email	:	
Informasi Yang Dimohonkan	:	
Tujuan Penggunaan Informasi	:	

Cara Memperoleh Informasi*	☐ Melihat/ membaca/ mendengarkan/ mencatat**
	☐ Mendapatkan salinan informasi (hardcopy/softcopy)**

Cara Mendapatkan Salinan Informasi	☐ Mengambil langsung
	☐ Kurir
	☐ Pos
	☐ Faksimili
	☐ E-mail

SUMBEREJO,...../...../.....

Petugas Pelayanan Informasi (Penerima Permohonan Informasi)	Pemohon Informasi
--	-------------------

(.....)	(.....)
---------	---------

* Pilih salah satu dengan memberi tanda (√)
** Coret yang tidak perlu



KABUPATEN GUNUNGKIDUL
KAPANEWON SEMIN
PEMERINTAH KALURAHAN SUMBEREJO

ꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦒꦸꦤꦸꦁꦏꦶꦢꦸꦭꦏꦏꦤꦺꦴꦤ꧀ꦱꦼꦩꦶꦤꦶ

Jl.Semin – Cawas KM.03 Bendungan, Sumberejo, Semin, Gunungkidul, D.I.Y kode pos : 55854
Email :kantordesasumberejo@gmail.com Website : <https://desasumberejo.gunungkidulkab.go.id>

KEPUTUSAN PPID KALURAHAN TENTANG PENOLAKAN PERMOHONAN
No :

1. IDENTITAS PEMOHON

Nama :
Alamat :
Pekerjaan :
Nomor Telepon/E-mail :
Informasi yang Dimohonkan:

5. TANGGAPAN ATASAN PPID KALURAHAN ATAS KEBERATAN

Bahwa berdasarkan permohonan informasi Pemohon dan surat jawaban PPID Kalurahan, maka Atasan PPID Kalurahan memberikan tanggapan sebagai berikut:*

.....
.....

6. KEPUTUSAN ATASAN PPID KALURAHAN

Bahwa berdasarkan tanggapan Atasan PPID Kalurahan atas Keberatan Pemohon, disampaikan keputusan sebagai berikut:**

- ☐ Menolak Keberatan Pemohon
- ☐ Memberikan sebagian Informasi yang Dimohonkan Pemohon
- ☐ Memberikan seluruh Informasi yang Dimohonkan Pemohon

.....
.....

7. JANGKA WAKTU

Berdasarkan Keputusan Atasan PPID Kalurahan, dengan ini memerintahkan kepada PPID Kalurahan untuk memberikan sebagian atau seluruh Informasi Publik yang diminta pada

SUMBEREJO,/...../20.....
Atasan Pejabat Pengelola Informasi dan
Dokumentasi (PPID) Kalurahan

.....

* Diisi oleh Atasan PPID Kalurahan sesuai dengan pengecualian pada Pasal 17 huruf a – i UU KIP
** Pilih salah satu dengan memberi tanda (√)

KEPUTUSAN PPID KALURAHAN TENTANG PEMBERITAHUAN TERTULIS
No :

1. IDENTITAS PEMOHON

Nama :
Alamat :
Pekerjaan :
Nomor Telepon/E-mail :
Informasi yang Dimohonkan :

2. PEMBERITAHUAN PPID

C. Informasi Dapat Diberikan

No	Hal-Hal Terkait Informasi Publik Kalurahan	Keterangan
1	Penguasaan Informasi Publik Kalurahan*	☐ Kami ☐ Badan Publik Lain, Yaitu
2	Bentuk Fisik yang Tersedia*	☐ Softcopy ☐ Hardcopy (Dokumen/Salinan Tertulis)
3	Biaya yang Dibutuhkan	Rp :..... (.....)
4	Waktu Penyediaan	 Hari
5	Penjelasan penghitaman/ pengaburan Informasi yang dimohon	

D. Informasi Tidak Dapat Diberikan Karena*

- ☐ Informasi yang diminta belum dikuasai
- ☐ Informasi yang diminta belum didokumentasikan Penyediaan informasi yang belum didokumentasikan dilakukan dalam jangka waktu.....

SUMBEREJO,/...../20.....
Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi
(PPID) Kalurahan Pucung

.....
* Pilih salah satu dengan memberi tanda (√)

FORMULIR PERMOHONAN INFORMASI PUBLIK KALURAHAN

No :

Nama :
Alamat :
Pekerjaan :
Nomor telepon :
Email :
Informasi Yang Dimohonkan :
Tujuan Penggunaan Informasi :
.....

Cara Memperoleh Informasi*
☐ Melihat/ membaca/ mendengarkan/ mencatat**
☐ Mendapatkan salinan informasi (hardcopy/softcopy)**

Cara Mendapatkan Salinan Informasi
☐ Mengambil langsung
☐ Kurir
☐ Pos
☐ Faksimili
☐ E-mail

SUMBEREJO,...../...../.....

Petugas Pelayanan Informasi (Penerima Permohonan Informasi) Pemohon Informasi

(.....) (.....)

* Pilih salah satu dengan memberi tanda (√)
** Coret yang tidak perlu



KABUPATEN GUNUNGKIDUL
KAPANEWON SEMIN
PEMERINTAH KALURAHAN SUMBEREJO

ꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦒꦸꦤꦸꦁꦏꦶꦢꦸꦭꦏꦏꦤꦼꦮꦺꦤ꧀ꦱꦼꦩꦶꦤ꧀

Jl.Semin – Cawas KM.03 Bendungan, Sumberejo, Semin, Gunungkidul, D.I.Y kode pos : 55854
Email :kantordesasumberejo@gmail.com Website : <https://desasumberejo.gunungkidulkab.go.id>

KEPUTUSAN PPID KALURAHAN TENTANG PENOLAKAN PERMOHONAN

No :

1. IDENTITAS PEMOHON

Nama :
Alamat :
Pekerjaan :
Nomor Telepon/E-mail :
Informasi yang Dimohonkan :

2. KEPUTUSAN PPID KALURAHAN TENTANG PENOLAKAN PERMOHONAN

INFORMASI YANG DIKECUALIKAN

Pengecualian Informasi : ☐ Pasal 17 Huruf UU KIp
didasarkan pada alasan ☐ Pasal Undang-Undang Lain

Bahwa berdasarkan Pasal-Pasal di atas, membuka Informasi tersebut dapat menimbulkan konsekuensi sebagai berikut:

.....
.....
.....
.....

Dengan demikian menyatakan bahwa:

PERMOHONAN INFORMASI DITOLAK

Jika Pemohon Informasi keberatan atas penolakan ini maka Pemohon Informasi dapat mengajukan keberatan kepada atasan PPID Kalurahan Pucung selambat-lambatnya 30 (tiga puluh) hari kerja sejak menerima Surat Keputusan ini.

SUMBEREJO,/...../20.....
Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi
(PPID) Kalurahan Sumberejo

.....

KEPUTUSAN PPID KALURAHAN TENTANG PEMBERITAHUAN TERTULIS
No :

1. IDENTITAS PEMOHON

Nama :
Alamat :
Pekerjaan :
Nomor Telepon/E-mail :
Informasi yang Dimohonkan :

2. PEMBERITAHUAN PPID

E. Informasi Dapat Diberikan

No	Hal-Hal Terkait Informasi Publik Kalurahan	Keterangan
1	Penguasaan Informasi Publik Kalurahan*	☐ Kami ☐ Badan Publik Lain, Yaitu
2	Bentuk Fisik yang Tersedia*	☐ Softcopy ☐ Hardcopy (Dokumen/Salinan Tertulis)
3	Biaya yang Dibutuhkan	Rp :..... (.....)
4	Waktu Penyediaan	 Hari
5	Penjelasan penghitaman/pengaburan Informasi yang dimohon	

F. Informasi Tidak Dapat Diberikan Karena*

- ☐ Informasi yang diminta belum dikuasai
- ☐ Informasi yang diminta belum didokumentasikan Penyediaan informasi yang belum didokumentasikan dilakukan dalam jangka waktu.....

SUMBEREJO,/...../20.....
Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi
(PPID) Kalurahan Sumberejo

* Pilih salah satu dengan memberi tanda (√)

FORMULIR PERMOHONAN INFORMASI PUBLIK KALURAHAN

No :

Nama

:

.....

Alamat

:

.....

Pekerjaan

:

.....

Nomor telepon

:

.....

Email

:

.....

Informasi Yang Dimohonkan

:

.....

Tujuan Penggunaan Informasi

:

.....

Cara Memperoleh Informasi*

☐

Melihat/ membaca/ mendengarkan/ mencatat**

☐

Mendapatkan salinan informasi (hardcopy/softcopy)**

Cara Mendapatkan Salinan Informasi

☐

Mengambil langsung

☐

Kurir

☐

Pos

☐

Faksimili

☐

E-mail

SUMBEREJO,...../...../.....

Petugas Pelayanan Informasi
(Penerima Permohonan Informasi)

Pemohon Informasi

(.....)

(.....)

* Pilih salah satu dengan memberi tanda (√)
 ** Coret yang tidak perlu



KABUPATEN GUNUNGKIDUL
KAPANEWON SEMIN
PEMERINTAH KALURAHAN SUMBEREJO

ꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦒꦸꦤꦸꦁꦏꦶꦢꦸꦭꦏꦏꦤꦺꦴꦤ꧀ꦱꦼꦩꦶꦤ꧀ꦥꦼꦩꦼꦂꦶꦠꦏꦭꦸꦫꦲꦤ꧀ꦱꦸꦩꦼꦂꦺꦴ

Jl.Semin – Cawas KM.03 Bendungan, Sumberejo, Semin, Gunungkidul, D.I.Y kode pos : 55854
Email :kantordesasumberejo@gmail.com Website : <https://desasumberejo.gunungkidulkab.go.id>

KEPUTUSAN PPID KALURAHAN TENTANG PEMBERITAHUAN TERTULIS

No :

1. IDENTITAS PEMOHON

Nama :
Alamat :
Pekerjaan :
Nomor Telepon/E-mail :
Informasi yang Dimohonkan :

2. PEMBERITAHUAN PPID

G. Informasi Dapat Diberikan

No	Hal-Hal Terkait Informasi Publik Kalurahan	Keterangan
1	Penguasaan Informasi Publik Kalurahan*	☐ Kami ☐ Badan Publik Lain, Yaitu
2	Bentuk Fisik yang Tersedia*	☐ Softcopy ☐ Hardcopy (Dokumen/Salinan Tertulis)
3	Biaya yang Dibutuhkan	Rp :..... (.....)
4	Waktu Penyediaan	 Hari
5	Penjelasan penghitaman/pengaburan Informasi yang dimohon	

H. Informasi Tidak Dapat Diberikan Karena*

- ☐ Informasi yang diminta belum dikuasai
- ☐ Informasi yang diminta belum didokumentasikan Penyediaan informasi yang belum didokumentasikan dilakukan dalam jangka waktu.....

SUMBEREJO,/...../20.....
Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi
(PPID) Kalurahan Sumberejo

* Pilih salah satu dengan memberi tanda (√)

FORMULIR PERMOHONAN INFORMASI PUBLIK KALURAHAN

No :

Nama :

Alamat :

Pekerjaan :

Nomor telepon :

Email :

Informasi Yang Dimohonkan :

Tujuan Penggunaan Informasi :

Cara Memperoleh Informasi*

☐Melihat/ membaca/ mendengarkan/ mencatat**

☐Mendapatkan salinan informasi (hardcopy/softcopy)**

Cara Mendapatkan Salinan Informasi

☐Mengambil langsung

☐Kurir

☐Pos

☐Faksimili

☐E-mail

SUMBEREJO,...../...../.....

Petugas Pelayanan Informasi
(Penerima Permohonan Informasi)

Pemohon Informasi

(.....)

(.....)

* Pilih salah satu dengan memberi tanda (√)
** Coret yang tidak perlu